



OPSÆTNING AF BREVKASSER OG BREVKASSEANLÆG 2008



INDHOLD

2	Forord
3	Indledning
4	Generelle forhold for brevkasseanlæg og brevkasser
8	Bygningsreglement
9	Brevkasser – Dimensioner og typer
10	Etageejendomme
13	Villaer og rækkehuse
15	Fritidshuse

FORORD

Denne kundefhåndbog henvender sig til alle, som har behov for at vide mere om mål, placering og udformning på brevkasse og brevkasseanlæg, alt efter om man bor i villa/rækkehus, fritidshus eller i etageejendom.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Post Danmarks Kundeservice på 80 20 70 30.

INDLEDNING

Brevkassebestemmelserne blev indført ved en ændring af Postloven pr. 1. juli 1971.

Oprindelig omfattede bestemmelserne kun nybyggeri, men ved en ændring af Postloven i 1983 er bestemmelserne udvidet med fritidshuse. Herefter er det generelt en forudsætning for, at der omdeles postforsendelser til et fritidshus, at der er opstillet brevkasse. Postloven er senest revideret i 2004.

Krav om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg fremgår af "Bekendtgørelse om postvirksomhed og postbefordring" (BEK nr. 1313 af 14/12-2004). Uddrag af bekendtgørelsen er gengivet på side 18.

Fra og med den 1. januar 2010 skal der være fælles brevkasseanlæg i alle etageejendomme. Der er indarbejdet anbefalinger til minimumshøjde for brevindkast i døre.

BYGNINGS- OG STÆRKSTRØMSREGLEMENT

"Bygningsreglementet og Stærkstrømsreglementet" indeholder regler, der skal overholdes ved placering af brevkasser. Bestemmelserne er primært rettet mod krav om pladsforhold af hensyn til brandmyndighederne.

Disse regler er indarbejdet under de relevante afsnit.

Denne kundefåndbog indeholder en række anvisninger om opstilling af brevkasser og brevkasseanlæg. Anvisningerne bygger endvidere på Dansk Standard, DS/EN 13724 "Postale tjenester – åbninger i private brevkasser og brevsprækker – krav og testmetoder".

Anbefalingerne holder sig i inden for såvel DS/EN 13724 som bekendtgørelsen.

Bekendtgørelsen kan ses på Færdselsstyrelsens og Post Danmarks hjemmesider fstyr.dk og postdanmark.dk. Licens til DS/EN 13724 kan købes hos Dansk Standard (ds.dk).

GENERELLE FORHOLD FOR BREVKASSEANLÆG OG BREVKASSER

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hver husstand/erhvervsvirksomhed i ejendommen (opgangen). I fritidshusområder svarer et fælles anlæg med en brevkasse for hvert fritidshus i området til et brevkasseanlæg.

En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk eller lignende.

Det er ikke alle der er omfattet af bestemmelserne om brevkasser, disse skal dog stadig have et brevindkast.

H. Hansen, 2.TH

Assistent
Hanne Hansen, 2.TH

**16, 2th Hanne Hansen
Rikke Hansen
Lotte Hansen
Jørgen Damgård**

NAVNESKILT

Brevkassen eller brevindkastet skal være forsynet med navneskilt, som er placeret ved brevindkastet. Hvis angivelserne på navneskiltet kan udviskes af regn eller fugt, skal det være beskyttet af et glasklart materiale. Navneskiltet skal være forsvarligt fastgjort.

I stedet for navneskilt kan oplysningerne klæbes på brevkassen ved hjælp af selvklebende bogstaver af en vejrbestandig type. Navneskiltet skal indeholde oplysning om postmodtagerens efternavn, samt evt. stilling, fornavn eller forbogstaver. Ægtefælle og eventuelle børn eller logerende bør medtages.

Det kan generelt siges, at jo flere oplysninger der er på navneskiltet om hver enkelt beboer, jo mindre er risikoen for, at Post Danmark afleverer en forsendelse forkert. Det kan være vanskeligt for Post Danmark at sikre høj kvalitet i afleveringen, såfremt navneskiltet kun indeholder ganske få oplysninger.

BREVINDKAST I DØR

Brevindkast placeres vandret og i en højde på mindst 65 cm fra dørens underkant. Der skal opsættes et navneskilt ved brevindkastet.

FASTGØRELSE AF BREVKASSER

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg skal monteres således, at de ikke kan fjernes af uvedkommende.

BELYSNING

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg skal være tilstrækkeligt belyst, så postbuddet til enhver tid let kan orientere sig om adresseangivelsen på forsendelserne henholdsvis brevkassernes navneskilte.

NEDBØR

Enkeltbrevkasser og brevkasseanlæg, som helt eller delvis placeres udendørs, skal udformes, så forsendelserne ikke kan blive fugtige.

SIKRING

For at sikre, at forsendelser ikke kan fjernes af uvedkommende, skal brevkasser kunne aflåses.

Ved udformning og placering af brevindkastet skal det sikres, at uvedkommende ikke kan tage forsendelser ud gennem brevindkastet.

ANSVAR FOR OPSTILLING

Ejeren (bygherren) har ansvaret for at opstille brevkasseanlæg, brevkasser og brevindkast.

I fritidshusområder er det den, der får meddelt myndighedernes udstykningstilladelse, der har ansvaret for at afsætte det nødvendige areal til brevkasseanlæg og opstilling af anlæg.

Post Danmark kan undlade at omdele post til husstande, der ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser, brevkasseanlæg eller brevindkast. Forsendelserne til de pågældende husstande returneres til afsenderen.

AFLEVERING AF POST

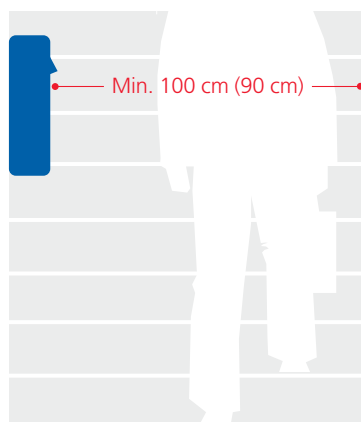
Almindelige brevforsendelser, blade, reklamer m.m. afleveres i brevkasser opstillet efter anvisningerne i denne håndbog.

Forsendelser, som modtageren skal kvittere for, og forsendelser, der på grund af størrelsen ikke kan afleveres i brevkassen, søges afleveret på modtagerens bopæl. Kan forsendelsen ikke afleveres på bopælen, anmeldes den til afhentning på posthuset.

BYGNINGSREGLEMENTET – KAPITEL 4

Trapper i fælles adgangsveje skal have en fri bredde på mindst 100 cm, ved tofamiliehuse dog mindst 90 cm.

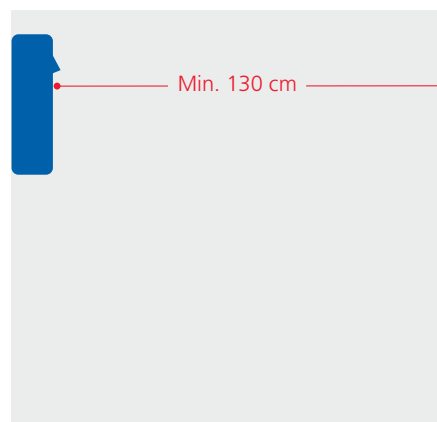
Trappe



Gange, reposer og ramper i fælles adgangsveje skal have en fri bredde på mindst 130 cm.

Hvis der ikke er plads til opsætning i opgangen eller lignende, anbringes brevkassen uden for den pågældende opgang (se side 12).

Gange, reposer og ramper



INDVENDIGE MINIMUMMÅL I CM:

	HØJDE	BREDDE	DYBDE
Eksempel 1	15	26	36
Eksempel 2	15	36	26
Eksempel 3	40	30	15
Eksempel 4	30	36	15

BREVINDKAST – MINIMUMMÅL I CM:

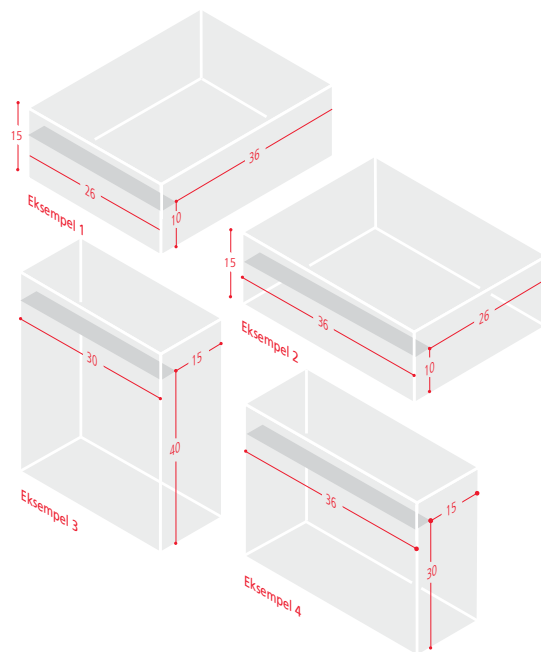
	HØJDE	DYBDE
Eksempel 1	3,5	26
Eksempel 2	3,5	36
Eksempel 3	3,5	30
Eksempel 4	3,5	36

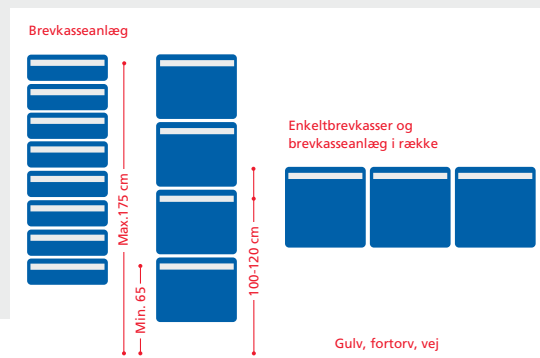
BREVKASSER – DIMENSIONER OG TYPER

På brevkasser af eksempel 1 og 2 skal brevkassens dybde måles fra bagkanten af sikringskærmen til brevkassens bagvæg. Fra underkanten af sikringskærmen til bunden af brevkassen skal der være en højde på mindst 10 cm.

På brevkasser af eksempel 3 og 4 skal højden regnes fra underkanten af sikringsskærmen (målt fra det nederste punkt) til bunden af brevkassen. Dybden på minimum 15 cm skal regnes fra bagkanten af sikringskærmen til brevkassens bagvæg.

I henhold til Dansk Standard DS/EN 13724 er det fælles for alle brevsprækker og alle åbninger i brevkasser, at et testbrev skal kunne skubbes gennem åbningen uden at skulle bøjes og uden at blive beskadiget. Testbrevet skal være en C4 konvolut med A4-papir, således at brevet inkl. konvolutten er 24 mm tyk (tolerance +/- 1 mm). Papiret i kuerten skal veje 80 gram m².





ETAGEEJENDOMME

Bestemmelserne er gældende for alle afleveringssteder (husstande, erhverv m.v.) i en etageejendom.

DEFINITION

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hver husstand/erhvervsvirksomhed i ejendommen (opgangen).

Brevkasseanlæg skal opstilles i hver opgang i etageejendomme, der er opført i henhold til byggetilladelse udstedt den 1. januar 1974 eller senere, og som har flere afleveringssteder (husstande, kontorer m.v.).

Senest den 31. december 2009 skal brevkasseanlæg også etableres i etageejendomme, der er opført i henhold til byggetilladelse udstedt før den 1. januar 1974.

PLACERING

Brevkasseanlæg skal placeres nærmest muligt ejendommens/opgangens hovedindgangsdør/-døre på et sted i stueetagen, hvortil postbuddet har let

og uhindret adgang, og hvor han uden besvær kan aflevere forsendelser i anlægget.

Bestemmelsen i Bekendtgørelsen er, at brevkasseanlæggets nederste indkast er mindst 65 cm fra gulv, fortov eller vej, og anlæggets øverste indkast er højst 175 cm over gulv, fortov eller vej.

Hvis ejeren etablerer aflåsning af ejendommens (opgangens) hoveddør/-døre, hvorfra der er adgang til brevkasseanlægget, skal anlægget normalt indrettes således, at postbuddet kan aflevere forsendelser i brevkasserne udefra uden at skulle åbne indgangsdøren. Dette gælder også, hvis der ikke er plads til opsætning i opgangen.

Hvis det ikke er muligt at etablere brevkasseanlægget således, at postbuddet kan aflevere forsendelserne udefra, skal ejeren af ejendommen udlevere nøgler til indgangsdøren til Post Danmark. Post Danmark kan overfor ejeren fastsætte betingelser for administration af nøgler til ejendommen.

OPSTILLINGSORDEN

De enkelte brevkasser i et brevkasseanlæg skal placeres i naturlig rækkefølge i forhold til de enkelte etager og beboelserne på de enkelte etager. Brevkassen til beboelsen på nederste etage til venstre placeres nederst til venstre i anlægget, og brevkassen til beboelsen på øverste etage til højre placeres øverst til højre i anlægget.

Den enkelte brevkasse skal forsynes med navneskilt. På det enkelte navneskilt anføres desuden etage, tv., mf. eller th. samt eventuelt værelses- eller lejlighedsnummer. Hvis der er mere end tre afleveringssteder på en etage, skal der oplyses lejlighedsnummer.

Sektionsvis opstilling

Algade 8

4. tv	4. th	9. tv	9. th
3. tv	3. th	8. tv	8. th
2. tv	2. th	7. tv	7. th
1. tv	1. th	6. tv	6. th
St. tv	St. th	5. tv	5. th

Naturtro opstilling

Vestergade 5

1., lejl. 3	3., lejl. 2	5., lejl. 1	6., lejl. 4	8., lejl. 3
1., lejl. 2	3., lejl. 1	4., lejl. 4	6., lejl. 3	8., lejl. 2
1., lejl. 1	2., lejl. 4	4., lejl. 3	6., lejl. 2	8., lejl. 1
St., lejl. 4	2., lejl. 3	4., lejl. 2	6., lejl. 1	7., lejl. 4
St., lejl. 3	2., lejl. 2	4., lejl. 1	5., lejl. 4	7., lejl. 3
St., lejl. 2	2., lejl. 1	3., lejl. 4	5., lejl. 3	7., lejl. 2
St., lejl. 1	1., lejl. 4	3., lejl. 3	5., lejl. 2	7., lejl. 1

POSTLEVERING TIL DØREN

Der findes nogle undtagelser fra reglen om, at dagens post afleveres i brevkasseanlægget.

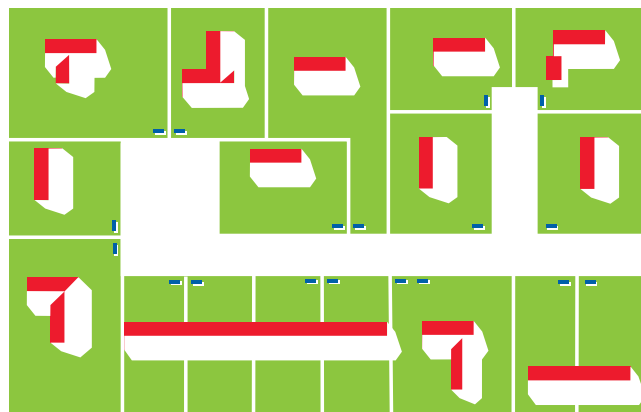
Bevægelseshæmmede eller handicappede har krav på at få post leveret til døren, hvis de ikke selv kan tømme deres brevkasse.

Det er socialforvaltningen, der indstiller til den lokale postmester, om beboeren får dispensation fra de almindelige regler for aflevering af post. Dansk Blindesamfund og De Samvirkende Invalideorganisationer har ifølge bekendtgørelsen samme mulighed for at afgive en indstilling.

Er man fyldt 65 år og bor i en ældre etageejendom, kan man efter anmodning få bragt sine forsendelser til døren. Når anmodningen afleveres på posthuset, skal beboeren medbringe billedlegitimation og dokumentation for, at han/hun er fyldt 65 år.

Når beboeren har fået dispensation, skal der sættes en mærkat på brevkassen i brevkasseanlægget. Den sikrer, at alle bude er bekendt med, at beboeren skal have sine forsendelser bragt til døren. Mærkatens bliver udleveret, når man får sin dispensation, og den skal fjernes igen ved fraflytning.

Når dispensationen er givet, skal postbuddet have mulighed for at aflevere posten i en brevkasse eller i en brevsprække i beboerens dør.



VILLAER OG RÆKKEHUSE

Brevkasser skal opstilles ved indgangen til den enkelte parcel ved bygninger, villaer og rækkehuse med én eller flere husstande eller erhverv m.v., når bygningen er opført efter byggetilladelse udstedt efter den 1. januar 1973.

En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk el.lign.

Enkeltbrevkasser skal opstilles ved villaer og rækkehuse m.v., der er opført i henhold til byggetilladelse udstedt efter den 1. januar 1973. Brevkassen skal forsynes med navneskilt.

PLACERING

Enkeltbrevkasser skal placeres således, at forsendelser kan afleveres i brevkassen direkte fra offentlig adgangsvej (offentlig vej, offentlig sti eller privat fællesvej). Enkeltbrevkasser skal placeres ved indgangen (typisk skellet) til den enkelte parcel.

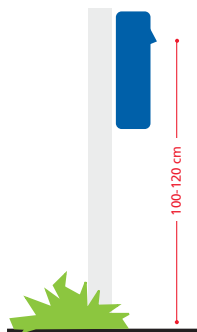
Brevindkastet skal normalt vende ud mod adgangsvejen. En placering vinkelret mod adgangsvejen kan dog anvendes, såfremt den normale placering generer adgangen til villaen/rækkehuset. Der må ikke være bevoksning eller anden form for afspærring, som forhindrer, at aflevering i brevkassen kan ske uden besvær eller gener for postbuddet. Husk, at regn gør grene fra planter tungere, så de kan være til gene for postbuddet, når forsendelserne skal afleveres.

Hvis en bygning indeholder flere selvstændige beboelser (tofamiliehuse og/eller erhverv), skal der opstilles en brevkasse for hver selvstændig beboelse. En brevkasse kan dog anvendes af to eller flere beboelser, når de pågældende er enige om det. I givet fald skal brevkassen være forsynet med selvstændig navneangivelse for hver beboelse. To eller flere brevkasser skal opstilles umiddelbart ved siden af hinanden.

Bestemmelsen i Bekendtgørelsen er, at enkeltbrevkasser og anlæg, der består af et antal brevkasser i en vandret række, skal opstilles, så afstanden fra

brevindkastets underkant til gulv, fortov eller vej er mindst 100 cm og højst 120 cm.

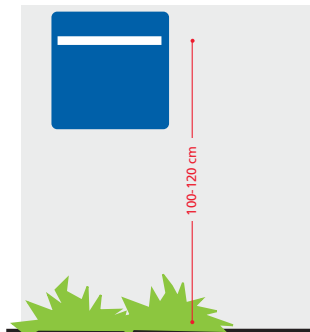
Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse
vinkelret mod
adgangsvej

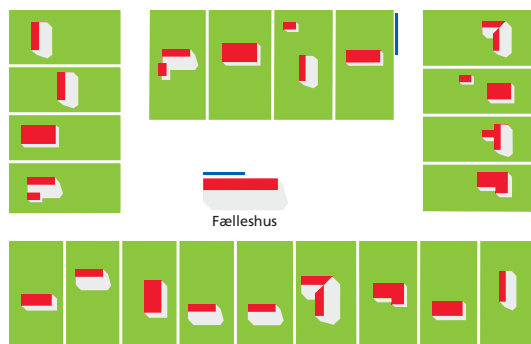
Offentlig sti
eller vej eller
privat fællesvej

Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse
parallel med
adgangsvej

Fritidshuse



Fortlobende opstilling

Haveforeningen Tusindfryd

Bøgevej 6	Egevej 5	Birkevej 5	Elmevej 1	Elmevej 7
Bøgevej 5	Egevej 4	Birkevej 4	Pilevej 3	Elmevej 6
Bøgevej 4	Egevej 3	Birkevej 3	Pilevej 2	Elmevej 5
Bøgevej 3	Egevej 2	Birkevej 2	Pilevej 1	Elmevej 4
Bøgevej 2	Egevej 1	Birkevej 1	Birkevej 7	Elmevej 3
Bøgevej 1	Bøgevej 7	Egevej 6	Birkevej 6	Elmevej 2

Opstilling i række

Elmely Sommerby

Elmevej 1	Elmevej 2	Elmevej 3	Elmevej 4	Elmevej 5
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

FRITIDSHUSE

Brevkasseanlæg skal opstilles i samlede fritidshusområder med fritidshuse, der er udstykket ifølge udstykningstilladelse udstedt efter den 1. januar 1973. Ved udstykning af nye fritidshusområder skal der tilvejebringes det fornødne areal til etablering af brevkasseanlæg.

For at der omdeles post til et fritidshus, skal der være opsat brevkasse eller brevkasseanlæg.

FØR 1. JANUAR 1973

Enkeltbrevkasser ved fritidshuse, der er udstykket ifølge udstykningstilladelse udstedt før den 1. januar 1973, skal placeres således, at forsendelser kan afleveres i brevkassen direkte fra offentlig adgangsvej (offentlig vej, offentlig sti eller privat fællesvej). Enkeltbrevkasser skal placeres ved indgangen (skellet) til den enkelte parcel.

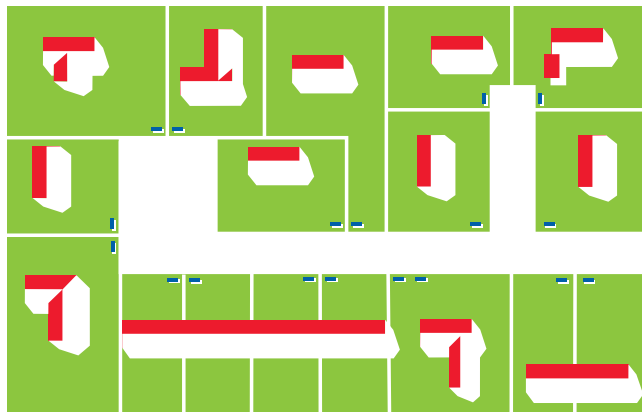
Brevindkastet skal som udgangspunkt vende ud mod adgangsvejen. En placering vinkelret mod adgangs-

vejen kan dog anvendes, såfremt den normale placering generer adgangen til fritidshuset.

Der må ikke ved eller i forbindelse med brevkassen være bevoksning eller anden form for afspærring, som forhindrer, at aflevering i brevkassen kan ske let og uden særlige vanskeligheder fra adgangsvejen.

Bestemmelsen i Bekendtgørelsen er, at enkeltbrevkasser og anlæg, der består af et antal brevkasser i en vandret række, skal opstilles, så afstanden fra brevindkastets underkant til gulv, fortov eller vej er mindst 100 cm og højst 120 cm.

Hvis en parcel indeholder flere selvstændige fritidshuse, skal der opstilles en brevkasse for hvert fritidshus. En brevkasse kan dog anvendes af to eller flere beboelser, såfremt de pågældende er enige herom. I givet fald skal brevkassen være forsynet med selvstændig navneangivelse for hver beboelse. To eller flere brevkasser skal opstilles umiddelbart ved siden af hinanden.

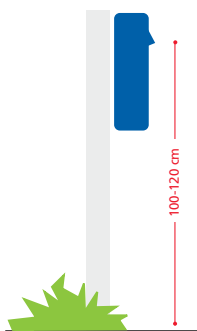


EFTER 1. JANAUR 1973

Et brevkasseanlæg er et fælles anlæg med en brevkasse for hvert fritidshus i området. En enkeltbrevkasse er en brevkasse til ophængning på stolpe, mur, plankeværk el.lign.

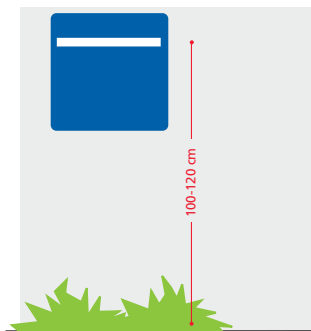
På navneskilte ved fritidshuse anbefales det at anføre gade- eller vejnavn, husnummer og eventuelt navn på fritidshuset. På brevkasser ved fritidshuse, hvor der bor forskellige postmodtagere (fx ved udlejning) i kortere eller længere tid, skal navneskiltet desuden indeholde oplysning om aktuelle beboere.

Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse
vinkelret mod
adgangsvej

Stolpe, stakit eller mur



Brevkasse
parallel med
adgangsvej

Offentlig sti
eller vej eller
privat fællesvej

PLACERING

Brevkasseanlæg skal placeres ved indgangen til området eller på et centralt sted, fx ved fællesarealer, hvortil alle beboere har adgang. Der kan placeres to eller flere brevkasseanlæg centrale steder i området, såfremt antallet af fritidshuse og hensynet til hensigtsmæssig postbefordring tilsiger dette. Eventuelle henvendelser om dette rettes til den lokale postmester.

Bestemmelsen i Bekendtgørelsen er, at brevkasseanlæggets nederste indkast er mindst 65 cm fra gulv, fortov eller vej, og anlæggets øverste indkast er højst 175 cm over gulv, fortov eller vej.

Kundehåndbøgerne er en let og overskuelig genvej til Post Danmarks muligheder.

SERIEN OMFATTER

Breve indland

Adresseløse forsendelser

Frankeringsmaskiner

Erhvervspakker og Privatpakker (kun på postdanmark.dk)

Husbrevkasser

Lokale ugeaviser

Blade med Post Danmark (kun på postdanmark.dk)

Magasinpost

F 185 (08-08)

ISBN 0908-7826

Udgiver: Post Danmark

Tryk: Rosendahls Bogtrykkeri A/S

Papir: Zanders Mega Matt – 50%
genbrugsfibre og 50% cellulose

Layout: KP2

Illustrationer: Damsgaard & Lange

Post Danmark
Kundehåndbøger
August 2008

www.postdanmark.dk

